



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"GRAZIO COSSALI"**

Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)  
030 941027 - 030 941220  
istituto@cossali.edu.it - bsis01300g@istruzione.it  
www.cossali.edu.it



Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"

Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologia, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali"

10.8.1.B2 Laboratori

Avviso prot. n. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione dei laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"

CUP B54D25004830001

## ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto

### CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale ATA per svolgere le attività di supporto nell'ambito delle attività finalizzate alla realizzazione del progetto "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, in qualità di: *(barrare la voce di interesse)*

☐ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- ☐ assistente amministrativo per attività contabile
- ☐ assistente amministrativo per attività contabile connessa agli acquisti
- ☐ assistente amministrativo per attività contabile connessa alla liquidazione compensi al personale coinvolto

☐ **COLLABORATORE SCOLASTICO**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*] \_\_\_\_\_
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_